

Doorlopende tekst

van de statuten van de te


7772 NB Hardenberg, Boterbloem 97, gevestigde stichting:

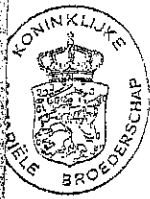
Stichting The Millennium Jazz Orchestra

na akte houdende statutenwijziging,

de dato zeventien november tweeduizend zeventien

verleden voor mr. R. Wilbrink, notaris te Hengelo,





Doorlopende tekst van de statuten van de stichting: **Stichting The Millennium Jazz Orchestra**,
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41040671, na akte
houdende statutenwijziging de dato zeventien november tweeduizend zeventien verleden voor mr R.
Wilbrink, notaris te Hengelo

STATUTEN -----
vast te stellen: -----
NAAM, ZETEL EN DUUR. -----

Naam, zetel en duur.-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting The Millennium Jazz Orchestra.**-----
2. Zij heeft haar zetel in Zwolle.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Doel-----

Artikel 2.-----

1. De stichting heeft ten doel het toegankelijk maken van de muziek in het algemeen en de jazzmuziek in het bijzonder voor een zo breed mogelijk publiek en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.-----
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door alle daartoe geëigende middelen, in het bijzonder door het voor rekening en risico van de stichting laten optreden van The Millennium Jazz Orchestra.-----

Vermogen-----

Artikel 3.-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- opbrengsten uit belegd vermogen;-----
- vergoedingen voor verleende diensten;-----
- subsidies en donaties;-----
- gelden van derde partijen;-----
- periodieke of incidentele bijdragen van derden;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle anderen wettige inkomsten.-----

BESTUUR. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste --
drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte
benoemd. -----
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in
de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algeme-



- 2 -

- ne stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
 3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen - of zal het enige overblijvende bestuurslid - binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). -----
 4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één - of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 7. -----
 5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----
 6. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. -----
De aftredende is herkiesbaar. -----
Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten-----

Artikel 5.-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden daar waar de stichting haar zetel heeft, danwel ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.-----
2. Een vergadering wordt tenminste één maal per jaar gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is



- 3 -

- de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig - of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke-, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. -----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk-, telegrafisch- of per telex hun mening te uiten. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----



- 4 -

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid ----
voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen -
met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte --
stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming ge- -
wenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de --
stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende- ge-
sloten briefjes. -----
13. Blanko stemmen worden beschouwd als niet te zijn ----
uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de --
statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stich-
ting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeen- -
komsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van --
register-goederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van over-
eenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of ---
hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een -
derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor
de schuld van een derde verbindt. -----

Artikel 7. -----

1. De stichting wordt in- en buiten rechte vertegenwoor-
digd door: -----
 - a. de voorzitter tezamen met de secretaris; of -----
 - b. de voorzitter tezamen met de penningmeester, of --
 - c. de secretaris tezamen met de penningmeester. -----
2. Het bestuur kan aan de penningmeester volmacht verle-
nen om alleen te beschikken over de ten name van de -
stichting staande rekeningen bij bankinstellingen on-
der dusdanige beperkingen als het bestuur raadzaam --
zal oordelen. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. -----

Artikel 8. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

1. door overlijden van een bestuurslid; -----
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----



- 5 -

4. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het -
Burgerlijk Wetboek; -----
5. bij periodiek aftreden volgens het rooster van aftre-
den; -----
6. door ontslag door de overige leden van het bestuur, -
welk besluit door die overige leden met algemene ----
stemmen dient te worden genomen. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. -----

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het ka- -
lenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der
stichting afgesloten. Daaruit worden door de penning-
meester een balans en een staat van baten en lasten -
over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaar- -
stukken, vergezeld van een rapport van een register-
accountant of van een accountant- administratieconsu-
lent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar -
aan het bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -

REGLEMENT. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen,
waarin dié onderwerpen worden geregeld, welke niet in
deze statuten zijn opgenomen. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in
strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement -
te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het --
reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van ---
overeenkomstige toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING. -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. ---
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene
stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het
bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij nota-
riële akte tot stand komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authen- -
tiek afschrift van de wijziging, alsmede de doorlo- -
pende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen
ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister ge-



- 6 -

houden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken te -
Zutphen. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING. -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan - voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ----- ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van -- deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

SLOTBEPALING. -----

Artikel 13. -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten -
niet voorzien beslist het bestuur. -----

